



ภาคผนวก 4

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

เอกสารคุณสมบัติเฉพาะระบบ



ภาคผนวก 4

รายละเอียดประกอบการคำนวณราคางานพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

เอกสารคุณสมบัติเฉพาะระบบ
<<ชื่อโครงการ>>

เวอร์ชัน:

วันที่:



สัญลักษณ์ที่ใช้ในเอกสาร (Document Convention)

เอกสารนี้คือเอกสารต้นแบบ (template) สำหรับจัดทำข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะระบบ โดยจะทำการสรุปความต้องการระบบสารสนเทศทั้งความต้องการเชิงหน้าที่ และความต้องการเชิงคุณภาพ โดยความต้องการดังกล่าว มาจากการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ที่ได้ทำการศึกษาและสำรวจจากหน่วยงานผู้ใช้ และนำมาวิเคราะห์และจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

จุดประสงค์ของการจัดทำเอกสารฉบับนี้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของระบบ และการประเมินราคากลางในการพัฒนาซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถใช้เป็นเอกสารในการอ้างอิงการในการทำงานต่อเนื่องจากการพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการตรวจรับระบบงาน

ขอบเขตในการนำเสนอ จะนำเสนอในรูปแบบของแผนภาพ หรือ Diagram ซึ่งประกอบด้วย แผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Diagram) และแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบ (Element Relationship Diagram) รวมทั้งบรรยายข้อกำหนดเชิงหน้าที่ หรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ข้อกำหนดเชิงคุณภาพ และความต้องการด้านการบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้เกิดการตกลงและเข้าใจกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้งานระบบ ข้อความต่างๆที่ปรากฏในเอกสารนี้ สามารถถูกแทนที่ด้วยข้อความเฉพาะของแต่ละโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ หรือทำการแก้ไข ปรับแต่ง เพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมและเพื่อให้การทำข้อกำหนดการออกแบบระบบเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ

สัญลักษณ์มาตรฐานที่ปรากฏในเอกสารนี้ เพื่อบอกให้ผู้อ่านได้ทราบถึงคำอธิบายในแต่ละส่วนของเอกสารนี้ รวมทั้งแนะนำให้ผู้ที่นำเอกสารต้นแบบนี้ไปใช้งานสามารถแก้ไข ปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม สัญลักษณ์ที่ปรากฏในเอกสารนี้มี 2 แบบคือ

[*ข้อความ*] ข้อความที่อยู่ในเครื่องหมาย [] และเป็นตัวเอียง หมายถึงส่วนที่อธิบายหรือแนะนำผู้ใช้เอกสารต้นแบบนี้เกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อนั้นๆในเอกสาร ข้อความเหล่านี้ ควรต้องลบออกเมื่อผู้ใช้เอกสารต้นแบบจะทำการส่งหรือนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่

<<ข้อความความ>> ข้อความที่อยู่ในเครื่องหมาย << >> เป็นข้อความที่จะต้องถูกแทนที่ด้วยเนื้อหาหรือข้อความตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ

ผู้ที่นำเอกสารต้นแบบนี้ไปใช้งาน ควรเปลี่ยนชื่อโครงการ รหัสอ้างอิงเอกสารที่ส่วนหัวและส่วนท้ายของแต่ละหน้า เวอร์ชันของเอกสาร และลบหน้านี้ออก เมื่อจะทำการส่งหรือเผยแพร่เอกสารนี้อย่างเป็นทางการ



ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ชื่อผู้แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เวอร์ชัน



สารบัญ

1.	ความเป็นมาของโครงการ.....	44
1.1	วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	44
1.2	ขอบเขตงาน.....	44
1.3	ประโยชน์ที่ได้รับ.....	44
1.4	ความหมายของคำนิยาม และคำย่อ.....	44
1.5	เอกสารอ้างอิง.....	44
1.6	ภาพรวมของเอกสาร.....	44
2.	ภาพรวมระบบ.....	45
2.1	ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบ (Element Relationship Diagram).....	45
2.1.1	ความสัมพันธ์กับผู้ใช้ระบบ (User Interface).....	45
2.1.2	ความสัมพันธ์กับระบบงานภายนอก (System Interfaces).....	45
2.1.3	ความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานภายใน.....	45
2.2	กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Business Process).....	46
2.2.1	BP_01 : <<กระบวนการทางธุรกิจที่ 1>>.....	47
3.	คุณลักษณะเฉพาะของระบบ.....	52
3.1	คุณลักษณะเฉพาะของระบบ.....	52
3.1.1	คุณลักษณะของระบบเชิงหน้าที่ <<ชื่อระบบงานย่อย>>.....	52
3.2	คุณลักษณะเฉพาะของระบบเชิงคุณภาพ.....	53
4.	ความต้องการในการบำรุงรักษา.....	54



1. ความเป็นมาของโครงการ

[อธิบายความเป็นมาและเหตุผลในการจัดทำโครงการ]

1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

[อธิบายวัตถุประสงค์ของโครงการ]

1.2 ขอบเขตงาน

[อธิบายขอบเขตการดำเนินโครงการ]

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

[อธิบายประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการจะได้รับ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และนำซอฟต์แวร์ไปใช้งาน]

1.4 ความหมายของคำนิยาม และคำย่อ

คำจำกัดความ	ความหมาย/คำเต็ม
[ແຈກແຈງคำนิยาม คำศัพท์เฉพาะ หรือคำย่อที่มีการกล่าวถึงและเป็นคำที่ไม่เป็นที่รู้จักทั่วไป และมีการใช้ในเอกสารฉบับนี้]	

1.5 เอกสารอ้างอิง

[ແຈກແຈງรายการเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำเอกสารคุณสมบัติเฉพาะระบบ]

1.6 ภาพรวมของเอกสาร

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีเนื้อหา ดังนี้

หัวข้อที่ 1 ความเป็นมา ซึ่งกล่าวถึงความเป็นมาของโครงการ เหตุผลในจัดทำโครงการ และขอบเขตงานโครงการ และประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ

หัวข้อที่ 2 ภาพรวมของระบบ ซึ่งจะอธิบาย ภาพรวมของระบบและกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อที่ 3 คุณลักษณะเฉพาะของระบบ ซึ่งจะอธิบายความสามารถของระบบที่หน่วยงานเจ้าของโครงการหรือหน่วยงานผู้ใช้ระบบต้องการเพื่อให้สามารถรองรับกับความต้องการใช้ประกอบด้วยความสามารถของระบบเชิงหน้าที่และเชิงคุณภาพ

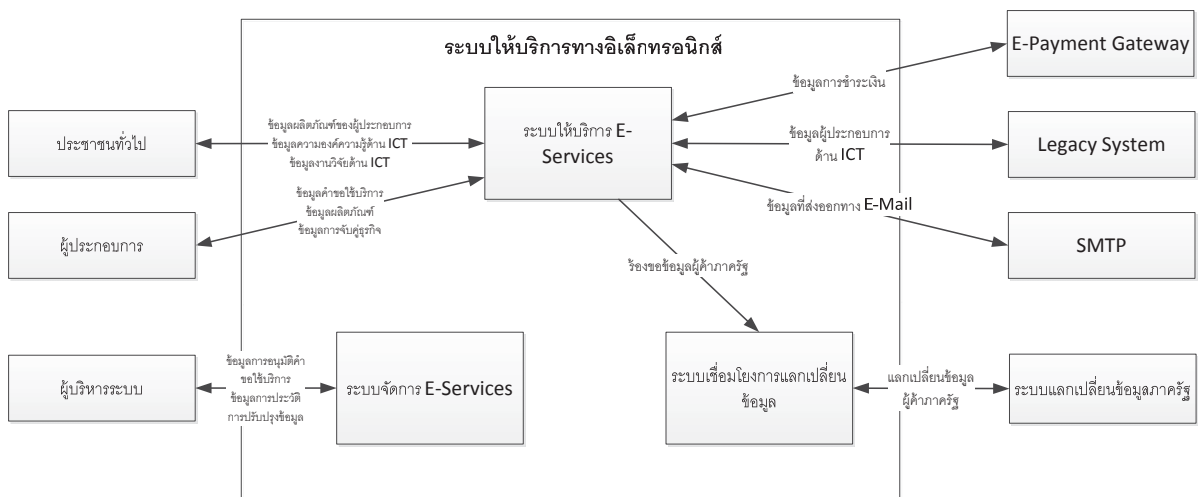


2. ภาพรวมของระบบ

[หัวข้อนี้จะอธิบายภาพรวมของระบบที่ต้องการพัฒนา โดยจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานที่จะพัฒนากับองค์ประกอบภายนอกอื่นๆ ระบบงานย่อยภายใน และแผนภาพกระบวนการทางธุรกิจ เมื่อมีการนำระบบมาใช้งาน]

2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบ (Element Relationship Diagram)

[แสดงแผนภาพที่อธิบายส่วนประกอบต่างๆ ทั้งภายในระบบเอง และส่วนประกอบภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบซอฟต์แวร์ที่จะพัฒนาขึ้น โดยแสดงเป็นแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบ (Element Relationship Diagram) ตัวอย่าง Element Relationship Diagram ดังแสดงในรูปด้านล่าง]



รูปที่ 1 ตัวอย่างแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของระบบ <<ชื่อระบบ>>

จากแผนภาพข้างต้น สามารถอธิบายหน้าที่การทำงานของระบบ <<ชื่อระบบ>> โดยแยกตามระบบย่อย ได้ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบ <<ชื่อระบบ>> คือระบบ <<สรุปหน้าที่ของระบบงานย่อย>>
- 2) ระบบ <<ชื่อระบบ>> คือระบบ <<สรุปหน้าที่ของระบบงานย่อย>>



2.1.1 ความสัมพันธ์กับผู้ใช้ระบบ (User Interfaces)

[อธิบายการเชื่อมต่อกับผู้ใช้ระบบตามหน้าที่บทบาทต่างๆ (actor) เข้ามาใช้งานระบบด้วยวิธีการใด การกำหนดผู้ใช้ระบบ ควรกำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ที่ผู้ใช้งานนั้นๆ มีต่อระบบซอฟต์แวร์ที่จะพัฒนาขึ้น และไม่ควรถูกกำหนดเป็นชื่อหน่วยงาน]

2.1.2 ความสัมพันธ์กับระบบงานภายนอก (System Interfaces)

[อธิบายการเชื่อมต่อหรือความสัมพันธ์ระหว่างระบบที่จะพัฒนากับระบบงานภายนอกและวิธีการเชื่อมต่อ (ถ้ามี) ตามภาพรวมของระบบที่แสดงในหัวข้อ 2.1 เช่นการเชื่อมต่อกับ E-Payment Gateway เชื่อมต่อโดยใช้ web service เป็นต้น]

2.1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานภายใน

[อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ภายในระบบ หรือ อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานย่อยที่อยู่ภายใน]

2.2 กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Business Process)

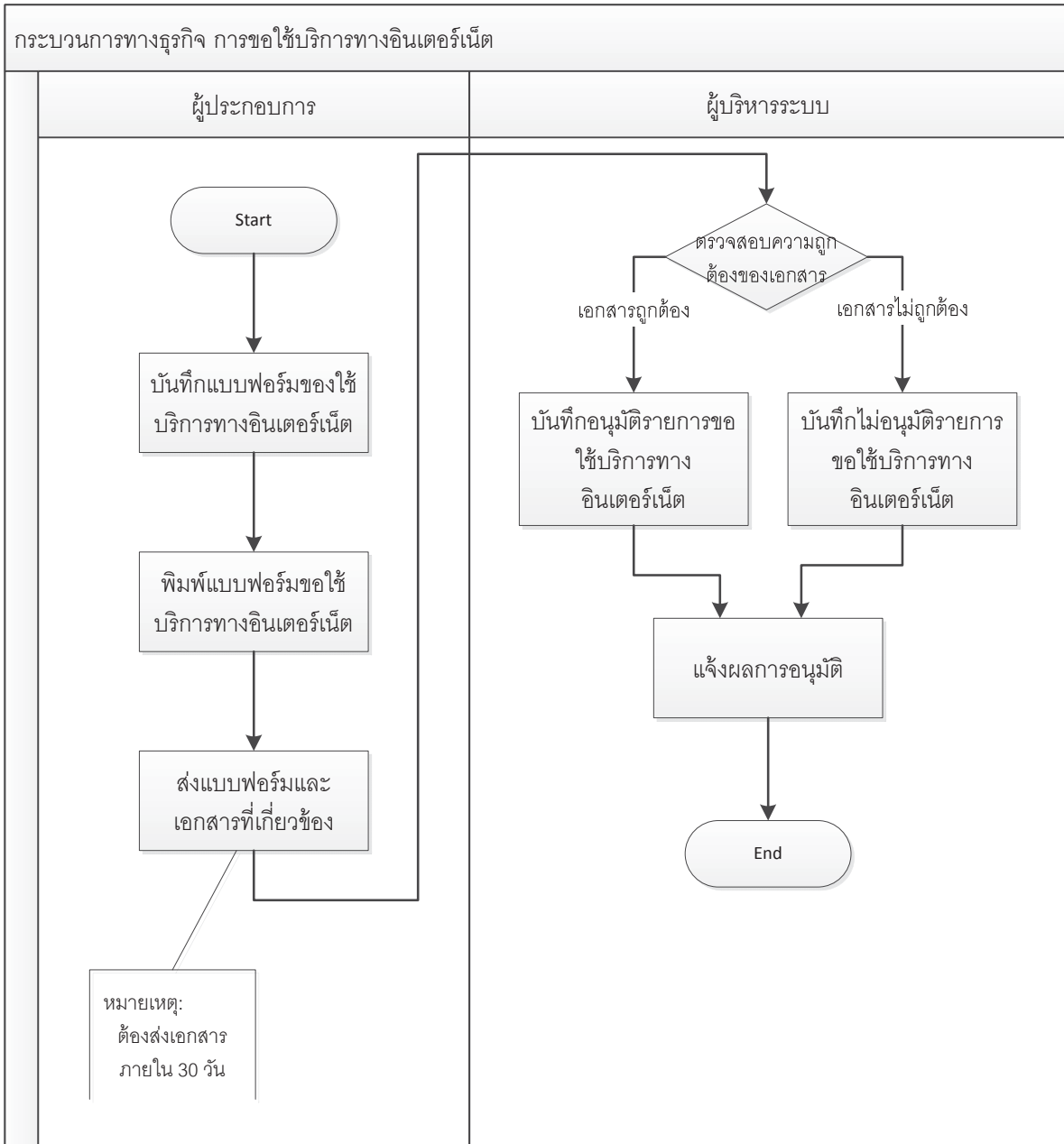
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายกระบวนการทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้ [สัญลักษณ์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเครื่องมือที่ใช้ในการทำแผนภาพ]

สัญลักษณ์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	เหตุการณ์เริ่มต้น		เหตุการณ์สิ้นสุด
	การทำงานที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน		การตัดสินใจ/ทางเลือก
	ลำดับการทำงาน		คำอธิบายเพิ่มเติม

[หัวข้อย่อยที่อยู่ภายใต้หัวข้อนี้ เป็นการแสดงแผนภาพกระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบซอฟต์แวร์ที่จะทำการพัฒนาขึ้น รวมทั้งแสดงตารางอธิบายกระบวนการทางธุรกิจในแต่ละขั้นตอน อาจจะมีมากกว่า 1 กระบวนการก็ได้ แล้วแต่การวิเคราะห์ลักษณะทางธุรกิจและความต้องการซอฟต์แวร์ ตัวอย่างแผนภาพกระบวนการทางธุรกิจและคำอธิบาย ดังแสดงด้านล่างในหัวข้อ 2.2.1]



2.2.1 BP_01: <<กระบวนการทางธุรกิจที่ 1>>



รูปที่ 2 ตัวอย่างกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) <<ชื่อกระบวนการ>>



ตารางที่ 1 ตัวอย่างตารางอธิบายกระบวนการทางธุรกิจ: <<ชื่อกระบวนการ>>

หมายเลข กระบวนการ	ขั้นตอน	คำอธิบาย	ข้อมูลเข้า	ข้อมูลออก	ข้อกำหนดทาง ธุรกิจ
BP01	บันทึกแบบฟอร์มขอใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลการขอใช้บริการทาง อินเทอร์เน็ต ข้อมูลที่บันทึกประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ รายละเอียดสถานประกอบการ รายละเอียดบริการที่ต้องการขอใช้ ระบบส่งรายละเอียดกลับไปทาง e-mail ที่ที่ ผู้ประกอบการได้บันทึกไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผู้ยื่นคำ ขอ ข้อมูลสถาน ประกอบการ ข้อมูลบริการ ที่ต้องการขอ ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> e-mail แจ้ง รายละเอียด การขอใช้ บริการ ไฟล์ แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต 	<p>ผู้ประกอบการ ที่มาขอใช้บริการ ต้องลงทะเบียน ผู้ค้าภาครัฐกับ กรมบัญชีกลาง แล้ว</p>
BP02	พิมพ์แบบฟอร์มขอใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ประกอบการพิมพ์แบบฟอร์มขอใช้บริการทาง อินเทอร์เน็ต และส่งมายังกระทรวง ICT พร้อม ทั้งเอกสารแนบ (หนังสือรับรองนิติบุคคล) 	<ul style="list-style-type: none"> ไฟล์ แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต เอกสารแนบ 	<p>ผู้ประกอบการ ต้องส่งแบบฟอร์ม การขอใช้บริการ มายังหน่วยงาน ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ทำ การลงทะเบียน ขอใช้บริการ</p>
BP03	ตรวจสอบความถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระบบ เมื่อได้รับแบบฟอร์มขอใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> แบบฟอร์ม 	ผลการตรวจสอบ	



หมายเลข กระบวนการ	ขั้นตอน	คำอธิบาย	ข้อมูลเข้า	ข้อมูลออก	ข้อกำหนดทาง ธุรกิจ
BP04	ขงเอกสาร บันทึกอนุมัติรายการขอ ใช้บริการทาง อินเทอร์เน็ต	1. ผู้บริหารระบบ ทำการค้นหารายการขอใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ตจากระบบ และบันทึกผล การอนุมัติการขอใช้บริการ 2. ระบบส่ง e-mail แจ้งผลให้กับผู้ประกอบการ	ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต เอกสารแนบ เอกสารแนบ ● ผลการ ตรวจสอบ ● แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต เอกสารแนบ	E-mail แจ้งผล การอนุมัติ	คำขอใช้บริการจะ ถูกลบออกจาก ระบบโดย อัตโนมัติ
BP05	บันทึกไม่อนุมัติรายการ ขอใช้บริการทาง อินเทอร์เน็ต	1. ผู้บริหารระบบ ทำการค้นหารายการขอใช้ บริการทางอินเทอร์เน็ตจากระบบ และบันทึก ปฏิเสธคำขอใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้ง เหตุผลในการไม่อนุมัติ 2. ระบบส่ง e-mail แจ้งผลให้กับผู้ประกอบการ	● ผลการ ตรวจสอบ ● แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ทาง อินเทอร์เน็ต เอกสารแนบ	E-mail แจ้งผล การอนุมัติ	



3. คุณลักษณะเฉพาะของระบบ

3.1 คุณลักษณะของระบบเชิงหน้าที่

[ແຈກແຈງฟังก์ชันงานของระบบสารสนเทศที่ต้องการให้มี เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานของหน่วยงาน
ได้ การแจกแจงความสามารถของระบบควรแจกแจงความต้องการตามระบบงานย่อย และประกอบด้วยข้อมูล
ดังนี้]

3.1.1 คุณลักษณะของระบบเชิงหน้าที่ <<ชื่อระบบงานย่อย>>

ตารางที่ 2 ตารางความต้องการ <<หมายเลขความต้องการ>>:<<ชื่อความต้องการ>>

หมายเลขความ ต้องการ:	ระบุหมายเลขความต้องการ โดยการกำหนดหมายเลขความต้องการ สามารถกำหนดได้ จากชื่อระบบงานย่อย-ประเภทความต้องการ (functional/non-functional)-หมายเลข ความต้องการ เช่น ADM-FN-01
ความต้องการ:	ระบุชื่อความต้องการ
คำอธิบาย:	อธิบายรายละเอียดความต้องการ ควรเขียนให้มีรายละเอียดพอสมควร ให้ผู้อ่านสามารถ เข้าใจถึงลักษณะการใช้งานระบบและการตอบสนองจากระบบ หรือการส่งข้อมูลไปยัง ระบบงานอื่นๆ
ผลลัพธ์ที่ คาดว่าจะได้:	อธิบายผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากการทำงานของระบบในฟังก์ชันนี้ เช่น จัดเก็บข้อมูลลง ฐานข้อมูล แสดงผลทางหน้าจอ พิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
ลำดับความสำคัญ:	ระบุลำดับความสำคัญของฟังก์ชัน โดยนิยามของลำดับความสำคัญ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● 1 หมายถึง สำคัญมาก เป็นความต้องการหรือความสามารถของระบบที่จำเป็นต้องมี หากไม่มีจะทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ หรือทำให้การบริการในช่องทางหลักล่าช้า ขาดประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ ● 2 หมายถึง สำคัญปานกลาง เป็นความต้องการหรือความสามารถของระบบที่ช่วย อำนวยความสะดวกให้สามารถปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น หรือเป็นการเพิ่มช่องทางการ ให้บริการซึ่งไม่ใช่ช่องทางหลัก หรือเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน หาก ไม่มี หน่วยงานยังคงสามารถให้บริการได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ ● 3 หมายถึง สำคัญน้อย เป็นความต้องการหรือความสามารถของระบบที่มีหรือไม่มีก็ ได้หากไม่มี หน่วยงานยังคงให้บริการได้โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน
อ้างอิงกระบวนการ ทางธุรกิจ :	ระบุหมายเลขกระบวนการทางธุรกิจที่ระบบงานรองรับ หรือเข้าไปช่วยในการดำเนินงาน ในกระบวนการ

[ตัวอย่างความต้องการเชิงหน้าที่ แสดงในตารางที่ 3]



ตารางที่ 3 ตารางความต้องการ INT-FN-01: ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

ความต้องการ:	INT-FN-01: ขอทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต
คำอธิบาย:	ผู้ประกอบการสามารถบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการเพื่อยื่นคำขอใช้บริการทางอินเทอร์เน็ตสำหรับทำธุรกรรมผ่านระบบให้บริการทางอินเทอร์เน็ต ระบบจะทำการตรวจสอบว่าผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอมานั้น มีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ จากนั้นทำการส่งข้อมูลผู้ใช้งานที่บันทึกไว้ในระบบกลับไปยังผู้ประกอบการในรูปแบบฟอร์มขอใช้บริการทางอินเทอร์เน็ต โดยจัดส่งเป็น pdf file เพื่อให้ผู้ประกอบการนำแบบฟอร์มไปยื่นที่กระทรวง ICT
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้:	ข้อมูลคำขอและข้อมูลผู้ประกอบการถูกจัดเก็บลงฐานข้อมูล ผู้ประกอบการได้รับ E-mail แจ้งการยื่นคำขอพร้อมทั้งแบบฟอร์มการยื่นคำขอ ผู้ดูแลระบบได้รับ E-mail แจ้งเตือนว่ามีคำขอจากผู้ประกอบการที่รอการอนุมัติ
ลำดับความสำคัญ:	1 (สำคัญมาก)
อ้างอิงกระบวนการทางธุรกิจ :	BP01

3.2 คุณลักษณะเฉพาะของระบบเชิงคุณภาพ

[แจกแจงรายการความต้องการที่ไม่ใช่ความต้องการเชิงหน้าที่ซึ่งรายการความต้องการเหล่านี้ จะเป็นตัวกำหนดคุณภาพของระบบสารสนเทศนอกเหนือจากระบบสามารถทำงานได้ตามความต้องการเชิงหน้าที่ที่กำหนด]

ตารางที่ 4 : ความต้องการเชิงคุณภาพ : <<หมายเลขความต้องการ >>

หมายเลขความต้องการ :	ระบุหมายเลขความต้องการ สามารถกำหนดตามรูปแบบดังนี้ ประเภทความต้องการเชิงคุณภาพ-ตัวอย่างที่ระบุว่าเป็นความต้องการเชิงคุณภาพ-หมายเลข เช่น USE-NFN-01 หมายถึงความต้องการเชิงคุณภาพด้านการใช้งานหมายเลข 01
ความต้องการ :	ระบุรายละเอียดความต้องการเชิงคุณภาพที่สามารถวัดได้
ประเภท :	ประเภทของความต้องการเชิงคุณภาพสามารถแบ่งได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">● ความต้องการด้านการใช้งาน (Usability) เป็นความต้องการในเชิงของการใช้งานที่ง่ายและสะดวกสบาย เช่นการใช้งานง่าย การรองรับการใช้งานของผู้พิการ เป็นต้น● ความต้องการด้านประสิทธิภาพ (Performance) เป็นความต้องการด้านประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ ควรระบุความต้องการให้ชัดเจนที่สามารถวัดได้● ความต้องการด้านความน่าเชื่อถือของระบบ (Reliability)



	<ul style="list-style-type: none">● ความต้องการด้านความคงอยู่ของระบบ (Availability)● ความต้องการด้านการขยายระบบ (Scalability)● ความต้องการด้านความปลอดภัยของระบบ (Security)● ความต้องการด้านคุณภาพอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้ :	ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้ ซึ่งสามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจรับได้
ลำดับความสำคัญ :	ระบุลำดับความสำคัญ สามารถแบ่งได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">● 1 หมายถึง สำคัญมากที่มีความสำคัญต่อกระบวนการทางธุรกิจ หากไม่มีจะทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน● 2 หมายถึง สำคัญปานกลาง● 3 หมายถึง สำคัญน้อย

ตารางที่ 5 : ตารางความต้องการเชิงคุณภาพ : USE-NFN-01

หมายเลขความต้องการ :	USE-NFN-01
ความต้องการ :	สามารถค้นหาข้อมูลได้จากทุกที่ ไม่ว่าจะทำงานอยู่ในหน้าจอใดของระบบ
ประเภท :	Usability
ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้ :	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการได้ในทุกๆ หน้าจอ
ลำดับความสำคัญ :	1 : สำคัญมาก

4. ความต้องการในการบำรุงรักษา

[ระบุรายการความต้องการในการบำรุงรักษาระบบหลังจากส่งมอบ (service level agreement) ในการระบุความต้องการในการบำรุงรักษาควรระบุให้เป็นค่าที่มีความชัดเจนที่ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการให้บริการบำรุงรักษาของผู้รับจ้างได้ เช่น การสำรองฐานข้อมูลให้ดำเนินการเป็นรายอาทิตย์ การกู้กลับฐานข้อมูลในกรณีที่ฐานข้อมูลมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ต้องสามารถนำฐานข้อมูลสำรองไว้มาดำเนินการกู้กลับมาได้ภายในเวลา 1 ชั่วโมง การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 วันนับจากแจ้งปัญหา เป็นต้น]



สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 6-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-142-1181 โทรสาร 02-143-8033

เว็บไซต์ <http://ni3.mict.go.th> อีเมลล์ :adminni3@mict.mail.go.th